



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА**

П Р И К А З

22.08.2023

№ 83

**Об утверждении Порядка
определения нормативных
затрат на оказание
муниципальной услуги
«Публичный показ музейных
предметов, музейных
коллекций»**

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 357 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 30.09.2020 № 38 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» музеем истории Пермского района»;

2.2. приказ управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 31.10.2022 № 64 «О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных

коллекций» муниципальным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления культуры от 30.09.2020 № 38».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется при формировании бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на консультанта Управления по делам культуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края Дубайлову Н.Л.

Начальник управления



Л.А. Глумова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по делам
культуры, молодежи и спорта
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 83

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.03.2019 № 357 (далее – Общие требования) и постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

1.2. Порядок применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – муниципальная услуга), включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, муниципальным автономным учреждением культуры «Музей истории Пермского округа» (далее - Музей) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на оказание муниципальной услуги и затраты на уплату налогов, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по Музею принимается текущий финансовый год.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, уставленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее корректирующие коэффициенты), в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.3. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.4. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) для муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» равен 1.

2.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{муз} = N_{баз} \times K_{отр} \times K_{тер}, \text{ где}$$

$N_{муз}$ - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$N_{баз}$ - базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги;

$K_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{тер}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

2.6. **Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги** ($N_{баз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{баз} = N_{непоср} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{непоср}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{общ}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.7. **Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги** рассчитывается по следующей формуле ($N_{непоср}$):

$$N_{непоср} = OT1 + M3 + ИНЗ, \text{ где}$$

OT1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.7.1. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (ОТ1) рассчитывается по следующей формуле:

$$ОТ1 = \sum nOT1 \times POT1, \text{ где}$$

nOT1 - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником Музея, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги;

POT1 - размер часовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

2.7.1.1. Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником Музея, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги (nOT1) рассчитываются по следующей формуле:

$$nOT1 = Чч / Vi, \text{ где}$$

Чч - фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги;

Vi – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги (Чч), определяется с учетом количества рабочих дней в году, рабочих часов в смену и количества ставок сотрудников.

Объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием (Vi) определяется в соответствии с муниципальным заданием на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.7.1.2. Размер часовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (POT1) рассчитываются по следующей формуле:

$$POT1 = ГФОТ / РЧ, \text{ где}$$

ГФОТ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

РЧ – количество рабочих часов в году.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (ГФОТ), включая страховые взносы в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее – начисления на выплаты по оплате труда) определяется с учетом размера средней заработной платы работников культуры по Пермскому краю, установленному Министерством культуры Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Количество рабочих часов в году (РЧ) определяется с учетом количества рабочих дней в году и рабочих часов в смену.

2.7.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (МЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$МЗ = \sum nМЗ \times СМЗ / ТМЗ, \text{ где}$$

$nМЗ$ - значение натуральной нормы материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$СМЗ$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$ТМЗ$ - срок полезного использования материального запаса/движимого имущества, определен в Таблице 1 Приложения 1 к настоящему Порядку.

2.7.2.1. Значение натуральной нормы материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги ($nМЗ$) рассчитываются по следующей формуле:

$$nМЗ = Нрес / V_i, \text{ где}$$

$Нрес$ - нормативное количество ресурса определяется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Порядку;

V_i – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

2.7.2.2. Стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги ($СМЗ$), определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты движимого имущества, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты движимого имущества, с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.7.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (ИНЗ), рассчитываются по следующей формуле:

$$ИНЗ = \sum nИНЗ \times СИНЗ / ТИНЗ, \text{ где}$$

пИНЗ - значение натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с муниципальной государственной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания муниципальной услуги);

СИНЗ - стоимость иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

ТИНЗ - срок полезного использования иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги.

2.7.3.1. Иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания муниципальной услуги (пИНЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{пИНЗ} = \text{Нрес} / \text{Vi}, \text{ где}$$

Нрес - нормативное количество иного ресурса;

Vi – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

2.7.3.2. Стоимость иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги (СИНЗ) определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.7.3.3. Срок полезного использования иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги (ТИНЗ) определяется в соответствии Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.8. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}} = \text{КУ} + \text{СНИ} + \text{СОЦДИ} + \text{УС} + \text{ТУ} + \text{ОТ2} + \text{ПНЗ}, \text{ где}$$

КУ – нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

СНИ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

СОЦНИ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

УС - нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги;

ТУ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

ОТ2 - нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ПНЗ - нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.8.1. Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.8.2. *Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги (КУ)* рассчитываются по следующей формуле:

$$КУ = З_{ку} / Т_{общ} \times НВ_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$З_{ку}$ - затраты на коммунальные услуги, связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги;

$НВ_{\text{общ}}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для муниципальной услуги учитываются следующие нормативные затраты:

- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение.

2.8.2.1. Затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги ($З_{ку}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{ку} = ПКУ_{\text{э}} \times ТКУ_{\text{э}} + ПКУ_{\text{т}} \times ТКУ_{\text{т}} + ПКУ_{\text{вс}} \times ТКУ_{\text{вс}} + \\ + ПКУ_{\text{во}} \times ТКУ_{\text{во}}, \text{ где}$$

$ПКУ_{\text{э}}$ – расчетная потребность в электроэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году;

$ТКУ_{\text{э}}$ – тариф на электроэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на электрическую энергию на соответствующий финансовый год;

$ПКУ_{\text{т}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУт – тариф на теплоэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на тепловую энергию на соответствующий финансовый год;

ПКУвс – расчетная потребность в холодном водоснабжении в, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУвс – тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

ПКУво – расчетная потребность в водоотведении в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУво – тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год.

2.8.2.2. Время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги (Тобщ) рассчитывается исходя из количества рабочих дней в году, среднего количества экскурсий в день и среднего количества человек в одной экскурсии – 29 человек.

2.8.2.3. Норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги (НВ_{общ}) рассчитывается как сумма норм времени по всем специалистам, непосредственно участвующим в оказании услуги.

2.8.3. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (СНИ), рассчитываются по формуле:

$$\text{СНИ} = \text{Зсни} / \text{Тобщ} \times \text{НВ}_{\text{общ}}, \text{ где}$$

Зсни - затраты на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.3.1. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) (Зсни), рассчитываются по формуле:

$$\text{Зсни} = \sum \text{пСНИ} \times \text{Ссни}, \text{ где}$$

пСНИ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

Ссни - стоимость (цена, тариф) работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- проведение текущего ремонта;
- содержание прилегающей территории;
- обслуживание и уборку помещения;
- вывоз твердых бытовых отходов;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.8.4. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (СОЦДИ) рассчитываются по формуле:

$$\text{СОЦДИ} = \text{Зсоцди} / \text{Тобщ} \times \text{НВ}_{\text{общ}}, \text{ где}$$

Зсоцди - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.4.1. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (Зсоцди), рассчитываются по формуле:

$$\text{Зсоцди} = \sum n\text{СОЦДИ} \times \text{Ссоцди}, \text{ где}$$

nСОЦДИ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание

муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

Ссоцди - стоимость (цена, тариф) работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.8.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги (УС) рассчитываются по формуле:

$$УС = З_{ус} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ус}$ - затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.5.1. Затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($З_{ус}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{ус} = \sum n_{УС} \times C_{ус} \times 12 \text{ мес.}, \text{ где:}$$

$n_{УС}$ - значение натуральной нормы потребления услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи) в месяц;

$C_{ус}$ - стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной

услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка;

12 мес. – количество месяцев в году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- услуги стационарной связи (абонентская плата за телефон и повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений);
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иные услуг связи.

2.8.6. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги (ТУ) рассчитываются по формуле:

$$ТУ = З_{ту} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ту}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.6.1. Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($З_{ту}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{ту} = \sum n_{ТУ} * С_{ту}, \text{ где:}$$

$n_{ТУ}$ - значение натуральной нормы потребления транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$С_{ту}$ - стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг:

- услуги доставки грузов;
- услуги найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.8.7. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($ОТ_2$), рассчитываются по формуле:

$$ОТ_2 = З_{ОТ_2} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

Z_{OT2} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

$T_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.7.1 Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (Z_{OT2}), рассчитываются по формуле:

$$Z_{OT2} = \sum n_{OT2} * P_{OT2}, \text{ где:}$$

n_{OT2} - значение натуральной нормы рабочего времени работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

P_{OT2} - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (P_{OT2}), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее – начисления на выплаты по оплате труда) определяется с учетом Указов Президента Российской Федерации, а также размера прогнозной средней заработной платы работников культуры по Пермскому краю, установленному Министерством культуры Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.8. Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (ПНЗ) рассчитываются по формуле:

$$ПНЗ = Z_{пнз} / T_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$Z_{пнз}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги;

$T_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.8.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги (Зпнз) рассчитываются по формуле:

$$Зпнз = \sum nПНЗ * Спнз, \text{ где:}$$

nПНЗ - значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

Спнз - стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления работ, услуг:

- услуги по обслуживанию программных продуктов;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- услуги охраны;
- услуги, оказываемые по договорам подряда с вахтером и гардеробщиком;
- регистрационные сборы для участия в выставках;
- затраты на курсы повышения квалификации;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров (Таблица 2 Приложения 1 к настоящему Порядку);
- затраты на приобретение канцелярских товаров (Таблица 3 Приложения 1 к настоящему Порядку);
- прочие услуги.

2.9. Территориальный корректирующий коэффициент ($K_{тер}$) устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, рассчитываются по следующей формуле:

$$K_{тер} = OT1 / N_{баз} + (1 - OT1 / N_{баз}) \times K_{си}, \text{ где}$$

$K_{си}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.10. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{си}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в Музее, и суммой затрат на коммунальные услуги (КУ) и на содержание объектов недвижимого имущества,

необходимого для выполнения муниципального задания (СНИ), в базовом нормативе затрат на оказание муниципальной услуги, по следующей формуле:

$$K_{\text{си}} = ((Z_{\text{ку}} + Z_{\text{сни}}) / V_i) / (K_{\text{У}} + \text{СНИ}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ку}}$ – затраты на коммунальные услуги, связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Z_{\text{сни}}$ - затраты на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги;

V_i – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$K_{\text{У}}$ - нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

СНИ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3. Определение затрат на уплату налогов

3.1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Музея ($N^{\text{уи}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{\text{уи}} = (P_{\text{ни}} + P_{\text{нз}}) \times K_{\text{пд}}, \text{ где}$$

$P_{\text{ни}}$ – затраты на уплату налога на имущество;

$P_{\text{нз}}$ – затраты на уплату земельного налога;

$K_{\text{пд}}$ - коэффициент платной деятельности.

3.1.1. Затраты на уплату налога на имущество ($P_{\text{ни}}$) рассчитываются путем умножения остаточной стоимости имущества на ставку налога на имущество, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Затраты на уплату земельного налога ($P_{\text{нз}}$) рассчитываются в соответствии с налоговым законодательством.

3.1.3. Коэффициент платной деятельности ($K_{\text{пд}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \text{СУБмз} / (\text{СУБмз} + \text{Дпд}), \text{ где}$$

СУБмз – планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, планируемых к получению из бюджета Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

Дпд – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году. Учитываются доходы от оказания муниципальной услуги (выполнения работы) для физических и юридических лиц за плату (платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

Таблица 1

Материальные запасы / движимое имущество, непосредственно используемое в процессе оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование материального запаса / движимого имущества	Нормативное количество ресурса	Срок полезного использования*, лет
1	Витрина музейная большая	4	7
2	Прилавок демонстрационный	2	7
3	Подиум музейный	1	7
4	Демонстрационный стол наклонный	1	7
5	Стенд экспозиционный мобильный	4	7
6	Витрина мобильная	1	7
7	Стул складной для посетителей	30	7
8	Психрометр	2	5
9	Компьютер	1	3
10	МФУ	1	3
11	Телефонный аппарат	1	5

* определяется на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

Таблица 2

Хозяйственные товары и мелкий хозяйственный инвентарь для расчета затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год
1	Мыло хозяйственное	кус.	4
2	Мыло туалетное	кус.	6
3	Бумага туалетная	рул.	12
4	Сода кальцинированная	шт.	2
5	Дезинфицирующее средство (хлорная известь, белизна и прочее)	шт.	6
6	Тряпка для мытья пола	шт.	4
7	Веник	шт.	1
8	Метла	шт.	1
9	Мешки для мусора	рул.	6
10	Стиральный порошок	шт.	5
11	Электрические лампы	шт.	10
12	Электрические люминесцентные	шт.	10

	лампы		
13	Ведро пластмассовое	шт.	1
14	Корзина для мусора	шт.	1
15	Совок для мусора	шт.	1
16	Швабра	шт.	1
17	Лопата	шт.	1
18	Перчатки резиновые	шт.	3
19	Огнетушитель	шт.	1

Таблица 3

Канцелярские товары для расчета затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	Количество штатных единиц, чел.
1	Ручка	шт.	3	6,5
2	Стержень для ручки	шт.	6	6,5
3	Карандаш	шт.	2	6,5
4	Ластик	шт.	1	6,5
5	Линейка	шт.	1	6,5
6	Папка-уголок	шт.	5	6,5
7	Скоросшиватель	шт.	10	6,5
8	Папки перфорированные	уп.	1	6,5
9	Клей	шт.	1	6,5
10	Корректор	шт.	1	6,5
11	Скотч	шт.	1	6,5
12	Ножницы	шт.	1	6,5
13	Скрепки	уп.	2	6,5
14	Бумага А4	пач.	5	6,5
15	Скобы для степлера	уп.	10	6,5
16	Степлер	шт.	1	6,5