



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

П Р И К А З

22.08.2023

№ 85

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи».

2. Признать утратившим силу приказ управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 01 декабря 2021 г. № 51 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется начиная с формирования и исполнения бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на консультанта управления по делам культуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края Дубайлову Н.Л.

Начальника управления

 Л.А. Глумова

Утвержден
приказом управления по делам
культуры, молодежи и спорта
администрации Пермского
муниципального округа Пермского края

от 22.08.2022 № 85

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики,
направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи,
воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых,
культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» (далее – муниципальная работа), включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на выполнение муниципальной работы и затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

2. Структура нормативных затрат на выполнение
муниципальной работы, затрат на уплату налогов

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение

муниципальной работы и затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i + N_{\text{ун}}, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

V_i - объем муниципальной работы;

$N_{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

2.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы состоят из нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы:

2.2.1. в нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

2.2.2. в нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы включаются все расходы на общехозяйственные нужды учреждения (так как данная муниципальная работа является основным видом деятельности учреждения), в том числе:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

3.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной работы, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое выполняет муниципальную работу.

3.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются в расчете на единицу показателя объема работы, установленного в муниципальном задании – на 1 (одно) мероприятие.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для выполнения муниципальной работы, на количество муниципальных работ.

3.5. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (N_i) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{\text{непоср}} + N_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{непоср}}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы.

3.6. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{непоср}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{непоср}} = N_{\text{отл}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$N_{\text{отл}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы

с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{\text{инз}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3.7. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяются на основании фактического количества штатных единиц работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и фактическим количеством единовременно выполняемой муниципальной работы.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отл}} = \sum n_{\text{отл}} \times R_{\text{отл}}, \text{ где}$$

$n_{\text{отл}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, на выполнение муниципальной работы;

$R_{\text{отл}}$ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (организаций), подведомственных управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по следующей формуле:

$$R_{\text{отл}} = R_{\text{до}} \times 1,15 \times K_{\text{сч}} \times K_{\text{нз}} \times 12, \text{ где}$$

$R_{\text{до}}$ – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{\text{сч}}$ - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 2,3142;

$K_{\text{нз}}$ - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно

связан с выполнением муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = \Sigma (n_{\text{мз}} \times R_{\text{мз}}) / T, \text{ где}$$

$n_{\text{мз}}$ - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{мз}}$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

T - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Нормативное количество ресурса определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{инз}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{инз}} = \Sigma n_{\text{инз}} \times R_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{инз}}$ - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$R_{\text{инз}}$ - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в соответствующем финансовом году.

К иным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, относятся затраты на проведение мероприятий.

Перечень затрат на проведение мероприятий приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка, но в пределах норм расходов на материальное обеспечение участников мероприятий в сфере молодежной политики, установленных приказом управления по делам культуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Расчет затрат на проведение мероприятий осуществляется на основании плана проведения мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, утвержденного начальником управления по делам культуры администрации Пермского муниципального

округа Пермского края, и сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

3.10. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды ($N_{\text{общ}}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{общ}} = N_{\text{ку}} + N_{\text{сни}} + N_{\text{соцди}} + N_{\text{ус}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{от2}} + N_{\text{пнз}}, \text{ где}$$

$N_{\text{ку}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$N_{\text{сни}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{\text{соцди}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{\text{ус}}$ - затраты на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения муниципальной работы;

$N_{\text{ту}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения муниципальной работы;

$N_{\text{от2}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

$N_{\text{пнз}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. Затраты на коммунальные услуги ($N_{\text{ку}}$) определяются по видам ресурсов и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ку}} = N_{\text{эз}} + N_{\text{тэ}} + N_{\text{хв}} + N_{\text{гв}} + N_{\text{вв}}, \text{ где}$$

$N_{\text{эз}}$ - затраты на электроэнергию;

$N_{\text{тэ}}$ - затраты на тепловую энергию;

$N_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение;

$N_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$N_{\text{вв}}$ - затраты на водоотведение.

3.11.1. Затраты на электроэнергию рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{эз}} = R_{\text{эз}} \times n_{\text{эз}}, \text{ где}$$

$R_{\text{эз}}$ - тариф на электроэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на электрическую энергию на соответствующий финансовый год;

$n_{\text{эз}}$ - расчетная потребность в электроэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году.

3.11.2. Затраты на тепловую энергию рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{тэ}} = R_{\text{тэ}} \times n_{\text{тэ}}, \text{ где}$$

$R_{тэ}$ - тариф на теплоэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на тепловую энергию на соответствующий финансовый год;

$N_{тэ}$ - расчетная потребность в теплоэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году.

3.11.3. Затраты на потребление холодной воды рассчитываются по формуле:

$$N_{хв} = R_{хв} \times n_{хв}, \text{ где}$$

$R_{хв}$ - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

$n_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году.

3.11.4. Затраты на потребление горячей воды рассчитываются по формуле:

$$N_{гв} = R_{гв} \times n_{гв}, \text{ где}$$

$R_{гв}$ - тариф на горячее водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

$n_{гв}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году.

3.11.5. Затраты на водоотведение рассчитываются по формуле:

$$N_{вв} = R_{вв} \times n_{вв}, \text{ где}$$

$R_{вв}$ - тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

$N_{вв}$ - расчетная потребность в водоотведении в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за три года, предшествующих текущему финансовому году.

3.12. Затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{снн} = \sum n_{снн} \times R_{снн}, \text{ где}$$

$n_{снн}$ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг на содержание недвижимого имущества;

$R_{снн}$ - стоимость работ/услуг на содержание недвижимого имущества в соответствующем финансовом году, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- затраты на обслуживание и уборку помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на текущий ремонт;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования;
- затраты на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

3.13. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{соцди}} = \sum n_{\text{соцди}} \times R_{\text{соцди}}, \text{ где}$$

$n_{\text{соцди}}$ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{соцди}}$ - стоимость работ/услуг на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы в соответствующем финансовом году, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- затраты на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы.

К затратам на техническое обслуживание и текущий ремонт особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, относятся затраты на содержание и обслуживание транспортных средств, в том числе страхование транспортных средств,

обязательное страхование гражданской ответственности водителей, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, оплата автостоянки.

3.14. Затраты на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения муниципальной работы (N_{yc}), рассчитываются по формуле:

$$N_{yc} = \sum p_{yc} \times R_{yc}, \text{ где}$$

p_{yc} - значение натуральной нормы потребления услуг связи;

R_{yc} - стоимость услуг связи в соответствующем финансовом году, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя:

- затраты на стационарную связь (абонентская плата за телефон и повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений);
- затраты на услуги сотовой связи;
- затраты на подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- затраты на подключение к телевидению;
- затраты на иные услуги связи.

3.15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы ($N_{от2}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{от2} = \sum p_{от2} \times R_{от2}, \text{ где}$$

$p_{от2}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работниками, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы;

$R_{от2}$ - размер годового фонда оплаты труда каждого работника учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (организаций), подведомственных управлению по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по следующей формуле:

$$R_{от2} = P_{до} \times 1,15 \times K_{сч} \times K_{нз} \times 12, \text{ где}$$

Рдо – размер должностного оклада работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Ксч - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 2,3142;

Кнз - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.16. Затраты на прочие общехозяйственные нужды ($N_{\text{пнз}}$) на выполнение муниципальной работы в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пнз}} = \sum n_{\text{пнз}} \times R_{\text{пнз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{пнз}}$ - значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, материальных запасов, учитываемой при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы;

$R_{\text{пнз}}$ - стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, материального запаса, учитываемая при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

К затратам на прочие общехозяйственные нужды относятся затраты на приобретение канцтоваров, хозтоваров, горюче-смазочных материалов замену и заправку картриджей, обслуживание программных продуктов, услуги охраны, курсы повышения квалификации и прочее.

Нормативное количество ресурса на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок расчета затрат на уплату налогов

4.1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (N_{yh}) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{yh}} = (N_{\text{им}} + N_{\text{тн}}) \times K_{\text{пд}}, \text{ где}$$

$N_{\text{им}}$ - затраты на уплату налога на имущество;

$N_{\text{тн}}$ - затраты на уплату транспортного налога;

$K_{\text{пд}}$ - коэффициент платной деятельности.

4.2. Налог на имущество организаций рассчитывается в соответствии с действующим законодательством как произведение остаточной стоимости имущества, определенной на основании отчетности, и размера налоговой ставки.

4.3. Транспортный налог рассчитывается в соответствии с действующим законодательством как произведение мощности двигателя транспортного средства в лошадиных силах и размера налоговой ставки в зависимости от мощности двигателя.

4.4. Коэффициент платной деятельности (Кпд) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Кпд} = \text{СУБмз} / (\text{СУБмз} + \text{Дпд}), \text{ где}$$

СУБмз – планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, планируемых к получению из бюджета Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

Дпд – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году. Учитываются доходы от выполнения муниципальных работ за плату (платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

4.5. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, учитываются в полном объеме при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи», по основному виду деятельности.

Приложение 1
к Порядку

**Материальные запасы / движимое имущество, непосредственно
используемое в процессе выполнения муниципальной работы**

№ п/п	Наименование материального запаса / движимого имущества	Нормативное количество ресурса	Срок полезного использования*, лет
1	Компьютер (в сборе)	2	3
2	МФУ	2	3
3	Источник бесперебойного питания	2	3
4	Радиотелефон	2	5
5	Кресло офисное	2	7
6	Стол офисный	2	7
7	Стул	3	7
8	Доска-флипчарт	3	3
9	Стремянка	1	7

* определяется на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

Перечень затрат на проведение мероприятий

Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики включают в себя:

1. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг технического и административного персонала, жюри, экспертов и других специалистов, привлекаемых для организации и проведения мероприятий;

2. расходы на оплату труда (гонорар), оказание услуг технического персонала (работников сцены, звуко- и свето-операторов, видео-операторов, фотографов) и административного персонала (службы размещения и регистрации, статистов по обслуживанию мероприятий (вынос подарков, реквизита, микрофонов и прочее);

3. расходы на оплату услуг по организации, проведению и обслуживанию мероприятий, консультационных встреч, публичных презентаций проектов;

4. расходы на оплату услуг по техническому сопровождению и предоставлению специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, необходимого для проведения мероприятий);

5. расходы на оказание услуг по оформлению залов, сценических пространств, мест проведения мероприятий, услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий;

6. расходы на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

7. расходы на аренду помещений для проведения мероприятий;

8. расходы по оплате услуг по изготовлению печатной, полиграфической, презентационной и сувенирной продукции для проведения мероприятий, расходы по разработке их дизайна;

9. расходы на оплату услуг по ламинированию грамот, дипломов, нанесению текста на наградные ленты;

10. расходы, связанные с приобретением ценных, памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей, призеров, участников мероприятий;

11. расходы на приобретение наградной атрибутики (кубков, медалей, цветочной продукции, венков, наградных лент, дипломов, грамот, рамок и прочего) и расходных материалов (канцелярских товаров, хозяйственных, печатной, сувенирной продукции);

12. расходы на пошив, приобретение, аренду (прокат) костюмов, сценической обуви, реквизита;

13. расходы на оказание транспортных услуг по обеспечению автотранспортом участников окружных мероприятий, услуг по перевозке оборудования для проведения мероприятий;

14. расходы на оплату услуг по техническому сопровождению, предоставлению специализированного оборудования и программного обеспечения для проведения мероприятий в онлайн-формате (светового, звукового, мультимедийного, иного необходимого оборудования);

15. расходы на оплату услуг съемки, монтажа и звукового дубляжа фильмов, видеороликов, сценических мероприятий;

16. расходы на оплату услуг по предоставлению специализированного оборудования и работы звуковой студии для записи фонограмм с последующим монтажом и обработкой;

17. расходы на оплату услуг по созданию мультимедийных презентаций и видео-контента, необходимых для проведения мероприятий;

18. расходы на оплату проживания, питания, проезда делегации молодежи от Пермского муниципального округа Пермского края для участия в образовательных программах краевого, российского и международного уровней;

19. расходы на оказание услуг по обеспечению участия в выставках, мероприятиях (регистрационный, организационный сбор);

20. расходы на оказание услуг по изготовлению журнала (молодежного вестника, буклета), по разработке дизайна, верстке и оформлению журнала (молодежного вестника, буклета);

21. расходы на оплату услуг фотографа;

22. расходы на оплату услуг по технической поддержке и ведению сайта, контент поддержке сайта (оплата домена, аудит и продвижение, диагностика на вирусы);

23. расходы на услуги по сопровождению группы в социальной сети "Вконтакте" (создание визуального контента);

24. расходы на организацию питания участников мероприятий и образовательных программ.

Приложение 3
к Порядку

**Хозяйственные товары и мелкий хозяйственный инвентарь для расчета
затрат на приобретение прочих работ и услуг на выполнение
муниципальной работы**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год
1	Мыло хозяйственное	кус.	4
2	Мыло туалетное	кус.	10
3	Бумага туалетная	рул.	100
4	Чистящее средство	шт.	10
5	Дезинфицирующее средство (белизна и прочее)	шт.	10
6	Тряпка для мытья пола	шт.	6
7	Веник	шт.	3
8	Метла	шт.	1
9	Мешки для мусора	рул.	12
10	Стиральный порошок	шт.	4
11	Лампы светодиодные	шт.	20
12	Ведро пластмассовое	шт.	2
13	Корзина для мусора	шт.	5
14	Совок для мусора	шт.	1
15	Швабра	шт.	1
16	Лопата	шт.	1
17	Перчатки резиновые	пара	6
18	Огнетушитель	шт.	2

**Канцелярские товары для расчета затрат на приобретение прочих работ и
услуг на выполнение муниципальной работы**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	Количество штатных единиц, чел.
1	Ручка	шт.	3	22
2	Стержень для ручки	шт.	6	22
3	Карандаш	шт.	2	22
4	Маркер	шт.	3	22
5	Ластик	шт.	1	22
6	Точилка	шт.	1	22
7	Линейка	шт.	1	22
8	Папка-уголок	шт.	5	22
9	Скоросшиватель	шт.	10	22
10	Папки перфорированные	уп.	1	22
11	Клей	шт.	1	22

12	Корректор	шт.	1	22
13	Скотч	шт.	1	22
14	Ножницы	шт.	1	22
15	Скрепки	уп.	2	22
16	Бумага А4	пач.	5	22
17	Папка регистратор	шт.	1	22
18	Книга учета	шт.	1	22
19	Зажимы для бумаги	уп.	1	22
20	Кнопки канцелярские	уп.	1	22
21	Скобы для степлера	уп.	10	22
22	Степлер	шт.	1	22
23	Дырокол	шт.	1	1
24	Ежедневник	шт.	1	10
25	Планинг	шт.	1	10
26	Фотобумага	уп.	20	1
27	Кисти	шт.	5	1
28	Гуашь	шт.	4	1
29	Пленка для ламинирования	уп.	23	1
30	Бумага для флипчарта	уп.	10	1