



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**П Р И К А З**

22.08.2023

№ 82

**Об утверждении Порядка  
определения нормативных  
затрат на оказание  
муниципальной услуги  
«Организация и проведение  
мероприятий»**

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 357 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий».
2. Признать утратившим силу приказ управления по делам культуры администрации Пермского муниципального района от 31.10.2022 № 64 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется начиная с формирования бюджета Пермского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального Пермского края Дубайлову Н.Л.

Начальник управления

 Л.А. Глумова

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления по делам  
культуры, молодёжи и спорта  
администрации Пермского  
муниципального округа  
Пермского края

от 22.08.2023 № 82

## **ПОРЯДОК** **определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги** **«Организация и проведение мероприятий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (далее – муниципальная услуга), включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальным автономным учреждением «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа» и учреждениями культуры Пермского муниципального округа (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на оказание муниципальной услуги, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

### **2. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$V_i$  - объем муниципальной услуги.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги включают:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказанием муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

### **3. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

3.1. Для расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной услуги, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое оказывает муниципальную услугу.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются в расчете на единицу показателя объема услуги, установленного в муниципальном задании – на 1 (одного) участника мероприятия.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для оказания муниципальной услуги, на количество муниципальной услуги.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{от1} + N_{мз} + N_{инз}, \text{ где}$$

$N_{от1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с

учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{\text{иnz}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяются на основании фактического количества штатных единиц работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и фактическим количеством единовременно оказываемой муниципальной услуги.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{от1}} = \sum n_{\text{от1}} \times R_{\text{от1}}, \text{ где}$$

$n_{\text{от1}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги;

$R_{\text{от1}}$  - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, молодежи и спорта, подведомственных управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по следующей формуле:

$$R_{\text{от1}} = \text{Рдо} \times 1,15 \times \text{Ксч} \times \text{Кнз} \times 12, \text{ где}$$

Рдо – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с оказанием муниципальной услуги;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Ксч - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 2,8109;

Кнз - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с

оказанием муниципальной услуги, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального района.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = \sum (n_{\text{мз}} \times R_{\text{мз}}) / T, \text{ где}$$

$n_{\text{мз}}$  - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$R_{\text{мз}}$  - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T$  - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Нормативное количество материальных запасов/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с фактической потребностью данного имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги.

К затратам на приобретение материальных запасов, движимого имущества относятся затраты на приобретение сценического, светового, звукового, мультимедийного оборудования, необходимого для проведения мероприятий.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги ( $N_{\text{инз}}$ ), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{инз}} = \sum n_{\text{инз}} \times R_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{инз}}$  - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$R_{\text{инз}}$  - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

К иным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, относятся затраты на проведение культурно – массовых мероприятий.

Перечень затрат на проведение культурно – массовых мероприятий приведен в приложении к настоящему Порядку.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

Расчет затрат на проведение культурно – массовых мероприятий осуществляется на основании плана организации и проведения культурно – массовых мероприятий, утвержденного начальником управления по делам

культуры, молодежи и спорта, и сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

## **Перечень затрат на проведение культурно – массовых мероприятий**

Расходы на организацию и проведение культурно – массовых мероприятий включают в себя:

1. расходы на оказание услуг артистов и концертных коллективов, технического и административного персонала, жюри и других специалистов, привлекаемых для организации и проведения мероприятий;

2. расходы на оказание услуг исполнителей, ведущих, режиссера и сценариста за создание театрализованных представлений, массовых праздников, концертных и конкурсных программ;

3. расходы на оказание услуг технического персонала (работников сцены, звуко- и свето-операторов, видео-операторов, фотографов) и административного персонала (службы размещения и регистрации, статистов по обслуживанию мероприятия (вынос подарков, реквизита, микрофонов и прочее));

4. расходы на оплату услуг по организации, проведению и обслуживанию мероприятия;

5. расходы на оплату услуг по техническому сопровождению и предоставлению специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, необходимого для проведения мероприятий);

6. расходы на оказание услуг по оформлению залов, сценических пространств, мест проведения мероприятий, услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий;

7. расходы на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

8. расходы на аренду помещений для проведения мероприятий;

9. расходы по оплате услуг по изготовлению печатной и сувенирной продукции для проведения мероприятия;

10. расходы на оплату услуг по ламинированию грамот, дипломов, нанесению текста на наградные ленты;

11. расходы, связанные с приобретением ценных, памятных призов, сувениров, подарков для награждения победителей, призеров, участников мероприятий;

12. расходы на приобретение наградной атрибутики (кубков, медалей, цветочной продукции, венков, наградных лент, дипломов, грамот, рамок и прочего) и расходных материалов (канцелярских товаров, хозяйственных, печатной, сувенирной продукции);

13. расходы на пошив, приобретение, аренду (прокат) костюмов, сценической обуви, реквизита;

14. расходы на оказание транспортных услуг по обеспечению автотранспортом участников мероприятий, услуг по перевозке оборудования для проведения мероприятий;

15. расходы на оплату услуг по техническому сопровождению, предоставлению специализированного оборудования и программного обеспечения для проведения мероприятий в онлайн-формате (светового, звукового, мультимедийного, иного необходимого оборудования);

16. расходы на оплату услуг съемки, монтажа и звукового дубляжа фильмов, видео-роликов, сценических мероприятий;

17. расходы на оплату услуг по предоставлению специализированного оборудования и работы звуковой студии для записи фонограмм с последующим монтажом и обработкой;

18. расходы на оплату услуг по созданию мультимедийных презентаций и видео-контента, необходимых для проведения мероприятий;

19. расходы на оказание транспортных услуг по обеспечению автотранспортом участников выездных мероприятий;

20. расходы на оказание услуг по обеспечению участия в выставках, мероприятиях (регистрационный, организационный сбор);

21. расходы на оказание услуг по предоставлению выставочного оборудования.