



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

П Р И К А З

22.08.2023

№ 79

**Об утверждении Порядка
определения нормативных
затрат на оказание
муниципальной услуги
«Библиотечное,
библиографическое и
информационное
обслуживание пользователей
библиотеки»**

В целях планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» учреждениями культуры Пермского муниципального округа, на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 357 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
2. Признать утратившим силу приказ управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 31 октября 2022 г. № 59 «Об утверждении Порядка определения нормативных

затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется начиная с формирования бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края Дубайлову Н.Л.

Начальник управления

 Л.А. Глумова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по делам культуры,
молодежи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 79

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 357 (далее – Общие требования) и постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

1.2. Порядок применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее – муниципальная услуга), включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, муниципальным автономным учреждением «Централизованная библиотечная система Пермского муниципального округа» (далее – ЦБС) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на оказание муниципальной услуги и затраты на уплату налогов, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по ЦБС принимается текущий финансовый год.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, уставленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее корректирующие коэффициенты), в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.3. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.4. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) для муниципальной услуги равен 1.

2.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{библ} = N_{баз} \times K_{отр} \times K_{тер}, \text{ где}$$

$N_{библ}$ - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$N_{баз}$ - базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги;

$K_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{тер}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

2.6. **Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги** ($N_{баз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{баз} = N_{непоср} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{непоср}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{общ}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.7. **Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги** рассчитывается по следующей формуле ($N_{непоср}$):

$$N_{\text{непоср}} = OT1 + M3 + ИНЗ, \text{ где}$$

OT1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

M3 - затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.7.1. *Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (OT1)* рассчитывается по следующей формуле:

$$OT1 = \sum nOT1 \times ROT1, \text{ где}$$

nOT1 - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником ЦБС, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги;

ROT1 - размер часовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника ЦБС, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

2.7.1.1. Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником ЦБС, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги (nOT1) рассчитываются по следующей формуле:

$$nOT1 = Чч / Vi, \text{ где}$$

Чч - фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги;

Vi – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги (Чч), определяется с учетом количества рабочих дней в году, рабочих часов в смену и количества ставок сотрудников.

Объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием (Vi) определяется в соответствии с муниципальным заданием на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным правовым актом Управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.7.1.2. Размер часовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника ЦБС, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (ROT1) рассчитываются по следующей формуле:

$$POI1 = \text{ГФОТ} / \text{РЧ}, \text{ где}$$

ГФОТ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника ЦБС, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

РЧ – количество рабочих часов в году.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника ЦБС, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (ГФОТ), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее – начисления на выплаты по оплате труда) определяется с учетом целевого показателя средней заработной платы работников культуры по Пермскому краю, установленного Министерством культуры Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Количество рабочих часов в году (РЧ) определяется с учетом количества рабочих дней в году и рабочих часов в смену.

2.7.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (МЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$MЗ = \sum nMЗ \times CMЗ / TMЗ, \text{ где}$$

nMЗ - значение натуральной нормы материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

CMЗ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

TMЗ - срок полезного использования материального запаса/движимого имущества, определен в Таблице 1 Приложения 1 к настоящему Порядку.

2.7.2.1. Значение натуральной нормы материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги (nMЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$nMЗ = H_{\text{рес}} / V_i, \text{ где}$$

H_{рес} - нормативное количество ресурса определяется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Порядку;

V_i – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

2.7.2.2. Стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги (СМЗ), определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты движимого имущества, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты движимого имущества, с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.7.3. *Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (ИНЗ)*, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ИНЗ} = \Sigma n\text{ИНЗ} \times \text{СИНЗ} / \text{ТИНЗ}, \text{ где}$$

$n\text{ИНЗ}$ - значение натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с муниципальной услугой, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания муниципальной услуги);

СИНЗ - стоимость иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

ТИНЗ - срок полезного использования иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги.

2.7.3.1. Иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания муниципальной услуги ($n\text{ИНЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$n\text{ИНЗ} = \text{Нрес} / V_i, \text{ где}$$

Нрес - нормативное количество иного ресурса;

V_i – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

2.7.3.2. Стоимость иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги (СИНЗ) определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.7.3.3. Срок полезного использования иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги (ТИНЗ) определяется в соответствии Постановлением Правительства РФ от

01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.8. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}} = КУ + СНИ + СОЦДИ + УС + ТУ + ОТ2 + ПНЗ, \text{ где}$$

КУ – нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

СНИ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

СОЦДИ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

УС - нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги;

ТУ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

ОТ2 - нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ПНЗ - нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.8.1. Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.8.2. *Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги (КУ)* рассчитываются по следующей формуле:

$$КУ = З_{ку} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ку}$ - затраты на коммунальные услуги, связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для муниципальной услуги учитываются следующие нормативные затраты:

- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение, плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения.

2.8.2.1. Затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги (Зку) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Зку} = \text{ПКУ}_\text{э} \times \text{ТКУ}_\text{э} + \text{ПКУ}_\text{т} \times \text{ТКУ}_\text{т} + \text{ПКУ}_\text{вс} \times \text{ТКУ}_\text{вс} + \text{ПКУ}_\text{во} \times \text{ТКУ}_\text{во} + \text{Пнв}, \text{ где}$$

ПКУ_э – расчетная потребность в электроэнергии в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году;

ТКУ_э – тариф на электроэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на электрическую энергию на соответствующий финансовый год;

ПКУ_т – расчетная потребность в теплоэнергии в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году;

ТКУ_т – тариф на теплоэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на тепловую энергию на соответствующий финансовый год;

ПКУ_{вс} – расчетная потребность в холодном водоснабжении в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году;

ТКУ_{вс} – тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

ПКУ_{во} – расчетная потребность в водоотведении в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году;

ТКУ_{во} – тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

Пнв – плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения рассчитанная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.8.2.2. Время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги (Тобщ) рассчитывается исходя из количества рабочих дней в году, количества рабочих часов в день и количества работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

2.8.2.3. Норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги ($НВ_{общ}$) рассчитывается как сумма норм времени по всем специалистам, непосредственно участвующим в оказании муниципальной услуги.

2.8.3. *Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (СНИ),* рассчитываются по формуле:

$$СНИ = З_{сни} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{сни}$ - затраты на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.3.1. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($З_{сни}$), рассчитываются по формуле:

$$З_{сни} = \sum nСНИ \times С_{сни}, \text{ где}$$

$nСНИ$ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$С_{сни}$ - стоимость (цена, тариф) работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- проведение текущего ремонта;
- содержание прилегающей территории;
- обслуживание и уборку помещения;
- вывоз твердых бытовых отходов;

- дезинсекция и дератизация;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.8.4. *Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (СОЦДИ) рассчитываются по формуле:*

$$\text{СОЦДИ} = \text{Зсоцди} / \text{Тобщ} \times \text{НВ}_{\text{общ}}, \text{ где}$$

Зсоцди - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.4.1. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (Зсоцди), рассчитываются по формуле:

$$\text{Зсоцди} = \sum \text{пСОЦДИ} \times \text{Ссоцди}, \text{ где}$$

пСОЦДИ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

Ссоцди - стоимость (цена, тариф) работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.8.5. *Нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги (УС)* рассчитываются по формуле:

$$УС = З_{ус} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ус}$ - затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.5.1. Затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($З_{ус}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{ус} = \sum n_{УС} \times C_{ус} \times 12 \text{ мес.}, \text{ где:}$$

$n_{УС}$ - значение натуральной нормы потребления услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи) в месяц;

$C_{ус}$ - стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка;

12 мес. – количество месяцев в году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- услуги стационарной связи (абонентская плата за телефон и повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений);
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;

- иные услуг связи.

2.8.6. *Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги (ТУ)* рассчитываются по формуле:

$$ТУ = З_{ту} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ту}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;
 $Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.6.1. Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($З_{ту}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{ту} = \sum n_{ТУ} * С_{ту}, \text{ где:}$$

$n_{ТУ}$ - значение натуральной нормы потребления транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$С_{ту}$ - стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг:

- услуги доставки грузов;
- услуги найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.8.7. *Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (ОТ2),* рассчитываются по формуле:

$$ОТ2 = З_{ОТ2} / Т_{общ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.7.1 Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (Z_{OT2}), рассчитываются по формуле:

$$Z_{OT2} = \Sigma n_{OT2} * P_{OT2}, \text{ где:}$$

n_{OT2} - значение натуральной нормы рабочего времени работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

P_{OT2} - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения культуры, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения культуры, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (P_{OT2}), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее – начисления на выплаты по оплате труда) определяется с учетом целевого показателя средней заработной платы работников культуры по Пермскому краю, установленного Министерством культуры Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.8. *Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (ПНЗ)* рассчитываются по формуле:

$$ПНЗ = Z_{пнз} / \text{Тобщ} \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$Z_{пнз}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.8.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги (Зпнз) рассчитываются по формуле:

$$\text{Зпнз} = \sum n\text{ПНЗ} * \text{Спнз}, \text{ где:}$$

nПНЗ - значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

Спнз - стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления работ, услуг:

- услуги по обслуживанию программных продуктов;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- заправка картриджей;
- услуги охраны;
- подписка на периодические издания;
- комплектование книжного фонда;
- регистрационные сборы для участия в выставках;
- курсы повышения квалификации;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров (Таблица 2 Приложения 1 к настоящему Порядку);
- затраты на приобретение канцелярских товаров (Таблица 3 Приложения 1 к настоящему Порядку);
- прочие услуги.

2.9. Территориальный корректирующий коэффициент ($K_{\text{тер}}$) устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, рассчитываются по следующей формуле:

$$K_{\text{тер}} = OT1 / N_{\text{баз}} + (1 - OT1 / N_{\text{баз}}) \times K_{\text{си}}, \text{ где}$$

$K_{\text{си}}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.10. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{\text{си}}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание

объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в учреждении культуры, и суммой затрат на коммунальные услуги (КУ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (СНИ), в базовом нормативе затрат на оказание муниципальной услуги, по следующей формуле:

$$K_{\text{си}} = ((Z_{\text{ку}} + Z_{\text{сни}}) / V_i) / (K_{\text{У}} + \text{СНИ}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ку}}$ – затраты на коммунальные услуги, связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Z_{\text{сни}}$ – затраты на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги;

V_i – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$K_{\text{У}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

СНИ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3. Определение затрат на уплату налогов

3.1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения культуры ($N^{\text{УН}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{\text{УН}} = (P_{\text{нни}} + P_{\text{ннз}}) \times K_{\text{пд}}, \text{ где}$$

$P_{\text{нни}}$ – затраты на уплату налога на имущество;

$P_{\text{ннз}}$ – затраты на уплату земельного налога;

$K_{\text{пд}}$ – коэффициент платной деятельности.

3.1.1. Затраты на уплату налога на имущество ($P_{\text{нни}}$) рассчитываются путем умножения остаточной стоимости имущества на ставку налога на имущество, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Затраты на уплату земельного налога ($P_{\text{ннз}}$) рассчитываются в соответствии с налоговым законодательством.

3.1.3. Коэффициент платной деятельности ($K_{\text{пд}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \text{СУБмз} / (\text{СУБмз} + \text{Дпд}), \text{ где}$$

СУБмз – планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, планируемых к получению из бюджета Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

Дпд – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году. Учитываются доходы от оказания муниципальной

услуги (выполнения работы) для физических и юридических лиц за плату (платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

Таблица 1

Материальные запасы / движимое имущество, непосредственно используемое в процессе оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование материального запаса / движимого имущества	Нормативное количество ресурса		Срок полезного использования*, лет
		на 1 учреждение	на 16 учреждений	
1	Стеллаж двухсторонний	1	16	7
2	Стеллаж односторонний	1	16	7
3	Стул для посетителей	10	160	7
4	Стол	2	32	7
5	Компьютер	1	16	3
6	МФУ	1	16	3
7	Телефонный аппарат	1	16	5

* определяется на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

Таблица 2

Хозяйственные товары и мелкий хозяйственный инвентарь для расчета затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	
			на 1 учреждение	на 16 учреждений
1	Мыло хозяйственное	кус.	4	64
2	Мыло туалетное	кус.	6	96
3	Бумага туалетная	рул.	12	192
4	Сода кальцинированная	шт.	2	32
5	Дезинфицирующее средство (хлорная известь, белизна и прочее)	шт.	6	96
6	Тряпка для мытья пола	шт.	4	64
7	Веник	шт.	1	16
8	Метла	шт.	1	16
9	Мешки для мусора	рул.	6	96
10	Стиральный порошок	шт.	5	80
11	Электрические лампы	шт.	10	160
12	Электрические люминесцентные	шт.	10	160

	лампы			
13	Ведро пластмассовое	шт.	1	16
14	Корзина для мусора	шт.	1	16
15	Совок для мусора	шт.	1	16
16	Швабра	шт.	1	16
17	Лопата	шт.	1	16
18	Перчатки резиновые	шт.	3	48
19	Огнетушитель	шт.	1	16

Таблица 3

Канцелярские товары для расчета затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	Количество штатных единиц, чел.
1	Ручка	шт.	3	по штатному расписанию
2	Стержень для ручки	шт.	6	
3	Карандаш	шт.	2	
4	Ластик	шт.	1	
5	Линейка	шт.	1	
6	Папка-уголок	шт.	5	
7	Скоросшиватель	шт.	10	
8	Папки перфорированные	уп.	1	
9	Клей	шт.	1	
10	Корректор	шт.	1	
11	Скотч	шт.	1	
12	Ножницы	шт.	1	
13	Скрепки	уп.	2	
14	Бумага А4	пач.	5	
15	Скобы для степлера	уп.	10	
16	Степлер	шт.	1	