



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА**

П Р И К А З

22.08.2023

№ 84

**Об утверждении Порядков
определения нормативных
затрат на выполнение
муниципальных работ в сфере
физической культуры и спорта**

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 08 февраля 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-73 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

1.2. Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп населения».

1.3. Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий среди различных групп населения».

1.4. Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования».

1.5. Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд».

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ управления по делам культуры администрации Пермского муниципального района от 01 декабря 2021 г. № 53 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта»;

2.2. приказ управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 31 октября 2022 г. № 65 «О внесении изменений в приказ управления по делам культуры от 01.12.2021 № 53 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта»;

2.3. приказ управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 31 октября 2022 г. № 65 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется начиная с формирования бюджета Пермского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края Дубайлову Н.Л.

Начальник управления

 Л.А. Глумова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по делам культуры,
молодёжи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 84

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы
«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту
проживания граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – муниципальная работа), включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная работа выполняется муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Пермского муниципального округа (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на выполнение муниципальной работы и затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

2. Структура нормативных затрат на выполнение
муниципальной работы, затрат на уплату налогов

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение муниципальной работы и затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i + N_{УН}, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

V_i - объем муниципальной работы;

$N_{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

2.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы состоят из нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы:

2.2.1. в нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

2.2.2. в нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы включаются расходы на общехозяйственные нужды учреждения, в том числе:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

3.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной работы, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а

при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое выполняет муниципальную работу.

3.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются в расчете на единицу показателя объема работы, установленного в муниципальном задании – на 1 (одно) занятие.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для выполнения муниципальной работы, на количество муниципальных работ.

3.5. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (N_i) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{\text{непоср}} + N_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{непоср}}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы.

3.6. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{непоср}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{непоср}} = N_{\text{от1}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$N_{\text{от1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{\text{инз}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3.7. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяются на основании фактического количества штатных единиц работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и фактическим количеством единовременно выполняемой муниципальной работы.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{от1} = \sum n_{от1} \times R_{от1}, \text{ где}$$

$n_{от1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, на выполнение муниципальной работы;

$R_{от1}$ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (организаций), подведомственных управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по следующей формуле:

$$R_{от1} = R_{до} \times 1,15 \times K_{сч} \times K_{нз} \times 12, \text{ где}$$

$R_{до}$ – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{сч}$ - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 1,7170;

$K_{нз}$ - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = \sum (n_{мз} \times R_{мз}) / T, \text{ где}$$

$n_{мз}$ - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$R_{мз}$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

T - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{инз}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{инз} = \sum n_{инз} \times R_{инз}, \text{ где}$$

$n_{инз}$ - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$R_{инз}$ - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в соответствующем финансовом году.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды ($N_{общ}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{общ} = N_{ку} + N_{сни} + N_{соцди} + N_{ус} + N_{от2} + N_{пнз}, \text{ где}$$

$N_{ку}$ - затраты на коммунальные услуги;

$N_{сни}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{соцди}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{ус}$ - затраты на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения муниципальной работы;

$N_{от2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

$N_{пнз}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. Затраты на коммунальные услуги ($N_{ку}$) определяются по видам ресурсов и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ку} = N_{эз} + N_{тэ} + N_{хв} + N_{вв} + N_{пнв}, \text{ где}$$

$N_{эз}$ - затраты на электроэнергию;

$N_{тэ}$ - затраты на тепловую энергию;

$N_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение;

$N_{вв}$ - затраты на водоотведение;

$N_{пнв}$ - затраты на оплату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения.

3.11.1. Затраты на электроэнергию рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ээ}} = R_{\text{ээ}} \times n_{\text{ээ}}, \text{ где}$$

$R_{\text{ээ}}$ - тариф на электроэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на электрическую энергию на соответствующий финансовый год;

$n_{\text{ээ}}$ - расчетная потребность в электроэнергии в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году.

3.11.2. Затраты на тепловую энергию рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{тэ}} = R_{\text{тэ}} \times n_{\text{тэ}}, \text{ где}$$

$R_{\text{тэ}}$ - тариф на теплоэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на тепловую энергию на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{тэ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году.

3.11.3. Затраты на потребление холодной воды рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{хв}} = R_{\text{хв}} \times n_{\text{хв}}, \text{ где}$$

$R_{\text{хв}}$ - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

$n_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году.

3.11.4. Затраты на водоотведение рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{вв}} = R_{\text{вв}} \times n_{\text{вв}}, \text{ где}$$

$R_{\text{вв}}$ - тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением индекса-дефлятора цен на водоснабжение и водоотведение на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{вв}}$ - расчетная потребность в водоотведении в год, определенная исходя из объемов потребления в текущем финансовом году.

3.11.5. Затраты на оплату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.12. Затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{сни}} = \sum n_{\text{сни}} \times R_{\text{сни}}, \text{ где}$$

$n_{\text{сни}}$ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг на содержание недвижимого имущества;

$R_{\text{сни}}$ - стоимость работ/услуг на содержание недвижимого имущества в соответствующем финансовом году, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- затраты на обслуживание и уборку помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на текущий ремонт;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования;
- дезинсекция и дератизация;
- затраты на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

3.13. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{соцди}} = \sum n_{\text{соцди}} \times R_{\text{соцди}}, \text{ где}$$

$n_{\text{соцди}}$ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{соцди}}$ - стоимость работ/услуг на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы в соответствующем финансовом году, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- затраты на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы.

К затратам на техническое обслуживание и текущий ремонт особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, относятся затраты на содержание и обслуживание транспортных средств, в том числе страхование транспортных средств, обязательное страхование гражданской ответственности водителей, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, оплата автостоянки.

3.14. Затраты на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения муниципальной работы (N_{yc}), рассчитываются по формуле:

$$N_{yc} = \sum n_{yc} \times R_{yc}, \text{ где}$$

n_{yc} - значение натуральной нормы потребления услуг связи;

R_{yc} - стоимость услуг связи в соответствующем финансовом году, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя:

- затраты на стационарную связь (абонентская плата за телефон и повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений);
- затраты на услуги сотовой связи;
- затраты на подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- затраты на подключение к телевидению;
- затраты на иные услуги связи.

3.15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы ($N_{от2}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{от2} = \sum n_{от2} \times R_{от2}, \text{ где}$$

$n_{от2}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работниками, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы;

$R_{от2}$ - размер годового фонда оплаты труда каждого работника учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (организаций), подведомственных

управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по следующей формуле:

$$R_{от2} = R_{до} \times 1,15 \times K_{сч} \times K_{нз} \times 12, \text{ где}$$

$R_{до}$ – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{сч}$ - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 1,7170;

$K_{нз}$ - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.16. Затраты на прочие общехозяйственные нужды ($N_{пнз}$) на выполнение муниципальной работы в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по формуле:

$$N_{пнз} = \sum n_{пнз} \times R_{пнз}, \text{ где}$$

$n_{пнз}$ - значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, материальных запасов, учитываемой при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы;

$R_{пнз}$ - стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, материального запаса, учитываемая при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

К затратам на прочие общехозяйственные нужды относятся затраты на приобретение канцтоваров, хозтоваров, горюче-смазочных материалов замену и заправку картриджей, обслуживание программных продуктов, услуги охраны, курсы повышения квалификации, предрейсовый осмотр водителя и прочее.

4. Порядок расчета затрат на уплату налогов

4.1. Затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения ($N_{ун}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{ун} = (N_{им} + N_{тн}) \times K_{пд}, \text{ где}$$

$N_{им}$ - затраты на уплату налога на имущество;

$N_{тн}$ - затраты на уплату транспортного налога;

$K_{пд}$ - коэффициент платной деятельности.

4.2. Налог на имущество организаций рассчитывается в соответствии с действующим законодательством как произведение остаточной стоимости имущества, определенной на основании отчетности, и размера налоговой ставки.

4.3. Транспортный налог рассчитывается в соответствии с действующим законодательством как произведение мощности двигателя транспортного средства в лошадиных силах и размера налоговой ставки в зависимости от мощности двигателя.

4.4. Коэффициент платной деятельности (Кпд) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Кпд} = \text{СУБмз} / (\text{СУБмз} + \text{Дпд}), \text{ где}$$

СУБмз – планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, планируемых к получению из бюджета Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

Дпд – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году. Учитываются доходы от выполнения муниципальных работ за плату (платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по делам культуры,
молодёжи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 84

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение муниципальной
работы «Обеспечение участия в спортивных и физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп
населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп населения» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп населения» (далее – муниципальная работа), включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная работа выполняется муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Пермского муниципального округа (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на выполнение муниципальной работы, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

2. Структура нормативных затрат на выполнение
муниципальной работы

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

V_i - объем муниципальной работы.

2.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включают:

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

3.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной работы, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое выполняет муниципальную работу.

3.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются в расчете на единицу показателя объема работы, установленного в муниципальном задании – на 1 (одного) участника мероприятия.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для выполнения муниципальной работы, на количество муниципальных работ.

3.5. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (N_i) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{мз} + N_{инз}, \text{ где}$$

$N_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{\text{инз}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = \sum (n_{\text{мз}} \times R_{\text{мз}}) / T, \text{ где}$$

$n_{\text{мз}}$ - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{мз}}$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

T - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Нормативное количество материальных запасов/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, определяется в соответствии с фактической потребностью данного имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы.

К затратам на приобретение материальных запасов, движимого имущества относятся затраты на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{инз}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{инз}} = \sum n_{\text{инз}} \times R_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{инз}}$ - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$R_{\text{инз}}$ - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в соответствующем финансовом году.

К иным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, относятся расходы на проведение мероприятий, а именно:

- расходы на оплату транспортных услуг по перевозке команд-участников соревнований;

- расходы на оплату стартовых, заявочных, целевых, членских, организационных и взносов за участие в соревнованиях;

- расходы на оплату командировочных расходов участников соревнований и мероприятий (проезд, проживание, питание, суточные);

- расходы на оплату страхования жизни и здоровья, от несчастных случаев участников соревнований и мероприятий.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка, но в пределах норм расходов на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий, установленных приказом управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района.

Расчет затрат на проведение мероприятий осуществляется на основании плана мероприятий по обеспечению участия в спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях среди различных групп населения, утвержденного начальником управления по делам культуры, молодежи и спорта, и сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по делам культуры,
молодёжи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 84

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение муниципальной
работы «Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – муниципальная работа), включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная работа выполняется муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Пермского муниципального округа Пермского края (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на выполнение муниципальной работы, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

2. Структура нормативных затрат на выполнение
муниципальной работы

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

V_i - объем муниципальной работы.

2.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включают:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

3.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной работы, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое выполняет муниципальную работу.

3.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются в расчете на единицу показателя объема работы, установленного в муниципальном задании – на 1 (одно) мероприятие.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для выполнения муниципальной работы, на количество муниципальных работ.

3.5. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (N_i) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{от1} + N_{мз} + N_{инз}, \text{ где}$$

$N_{от1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{инз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяются на основании фактического количества штатных единиц работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и фактическим количеством единовременно выполняемой муниципальной работы.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{от1} = \sum n_{от1} \times R_{от1}, \text{ где}$$

$n_{от1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, на выполнение муниципальной работы;

$R_{от1}$ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (организаций), подведомственных управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по следующей формуле:

$$R_{от1} = R_{до} \times 1,15 \times K_{сч} \times K_{нз} \times 12, \text{ где}$$

$R_{до}$ – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{сч}$ - 1,7170;

$K_{нз}$ - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = \sum (n_{\text{мз}} \times R_{\text{мз}}) / T, \text{ где}$$

$n_{\text{мз}}$ - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{мз}}$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

T - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Нормативное количество материальных запасов/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, определяется в соответствии с фактической потребностью данного имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы.

К затратам на приобретение материальных запасов, движимого имущества относятся затраты на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{инз}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{инз}} = \sum n_{\text{инз}} \times R_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{инз}}$ - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$R_{\text{инз}}$ - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в соответствующем финансовом году.

К иным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, относятся расходы на проведение мероприятий, а именно:

- расходы на приобретение наградной атрибутики для участников соревнований и мероприятий (кубки, медали, дипломы, памятные призы, ценные подарки) и денежные призы;

- расходы на оплату услуг по обслуживанию, организации и проведению соревнований и мероприятий, транспортных услуг и услуг бригады скорой медицинской помощи;

- расходы на оплату услуг по подготовке мест проведения соревнований и мероприятий;

- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, медикаментов, сувенирной и рекламной продукции, товаров, необходимых для оформления мест проведения мероприятий и соревнований;

- расходы на обеспечение соревнований и мероприятий электронно-техническим, световым, звуковым, музыкальным и прочим оборудованием;

- расходы на оплату концертных программ и различных выступлений;

- расходы на оплату аренды и услуг по предоставлению спортивных сооружений, помещений, трасс, стадионов, площадей, футбольных полей и услуг по их подготовке;

- расходы на оплату услуг по подготовке спортивного инвентаря на спортивных мероприятиях;

- расходы на оплату труда и страховых взносов, налогов спортивных судей, медсестер, членов жюри, сценаристов, организаторов, ведущих и иного обслуживающего персонала;

- расходы на оплату питания судей соревнований;

- расходы на оплату транспортных услуг по перевозке команд-участников соревнований;

- расходы на приобретение спортивных товаров, экипировки, инвентаря и оборудования.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка, но в пределах норм расходов на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий, установленных приказом управления по делам культуры администрации Пермского муниципального района.

Расчет затрат на проведение мероприятий осуществляется на основании плана организации и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, утвержденного начальником управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по делам культуры,
молодёжи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 84

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (далее – муниципальная работа), включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на выполнение муниципальной работы, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

2. Структура нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

V_i - объем муниципальной работы.

2.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включают:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

3.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной работы, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое выполняет муниципальную работу.

3.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются в расчете на единицу показателя объема работы, установленного в муниципальном задании – на 1 (одно) мероприятие.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для выполнения муниципальной работы, на количество муниципальных работ.

3.5. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (N_i) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{отл} + N_{мз} + N_{инз}, \text{ где}$$

$N_{отл}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{инз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяются на основании фактического количества штатных единиц работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и фактическим количеством единовременно выполняемой муниципальной работы.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{от1} = \sum n_{от1} \times R_{от1}, \text{ где}$$

$n_{от1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, на выполнение муниципальной работы;

$R_{от1}$ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (организаций), подведомственных управлению по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края по следующей формуле:

$$R_{от1} = R_{до} \times 1,15 \times K_{сч} \times K_{нз} \times 12, \text{ где}$$

$R_{до}$ – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{сч}$ - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 1,7170;

$K_{нз}$ - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального района.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = \sum (n_{\text{мз}} \times R_{\text{мз}}) / T, \text{ где}$$

$n_{\text{мз}}$ - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{мз}}$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

T - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Нормативное количество материальных запасов/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, определяется в соответствии с фактической потребностью данного имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы.

К затратам на приобретение материальных запасов, движимого имущества относятся затраты на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{инз}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{инз}} = \sum n_{\text{инз}} \times R_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{инз}}$ - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$R_{\text{инз}}$ - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в соответствующем финансовом году.

К иным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, относятся расходы на проведение мероприятий, а именно:

- расходы на оплату аренды и услуг по предоставлению спортивных сооружений, помещений, трасс, стадионов, площадей, футбольных полей и услуг по их подготовке;

- расходы на оплату транспортных услуг по перевозке команд-участников соревнований;

- расходы на оплату стартовых, заявочных, целевых, членских, организационных и взносов за участие в соревнованиях;

- расходы на оплату командировочных расходов участников соревнований и мероприятий (проезд, проживание, питание, суточные);
- расходы на оплату страхования жизни и здоровья, от несчастных случаев участников соревнований и мероприятий.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка, но в пределах норм расходов на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий, установленных приказом управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа.

Расчет затрат на проведение мероприятий осуществляется на основании плана мероприятий по обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, утвержденного начальником управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Утвержден
приказом управления по делам
культуры, молодежи и спорта
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края

от 22.08.2023 № 84

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на выполнение муниципальной
работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных
команд»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее - Порядок) применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – муниципальная работа), включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальная работа выполняется муниципальным автономным учреждением «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на выполнение муниципальной работы, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по учреждению принимается текущий финансовый год.

2. Структура нормативных затрат на выполнение
муниципальной работы

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

V_i - объем муниципальной работы.

2.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включают:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

3.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие в текущем году. Стоимость (цена) материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной работы, и прочего движимого имущества, работ, услуг на общехозяйственные нужды, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, товары, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, товары, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определенные на основе анализа показателей деятельности учреждения, которое выполняет муниципальную работу.

3.3. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются в расчете на единицу показателя объема работы, установленного в муниципальном задании – на 1 (одно) мероприятие.

3.4. Значения натуральных норм, применяемых для расчета в данном Порядке, рассчитываются путем деления количества ресурса, необходимого для выполнения муниципальной работы, на количество муниципальных работ.

3.5. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (N_i) рассчитываются по формуле:

$$N_i = N_{от1} + N_{мз} + N_{инз}, \text{ где}$$

$N_{от1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{инз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

3.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяются на основании фактического количества штатных единиц работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и фактическим количеством единовременно выполняемой муниципальной работы.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{от1} = \sum n_{от1} \times R_{от1}, \text{ где}$$

$n_{от1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, на выполнение муниципальной работы;

$R_{от1}$ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы.

Размер годового фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника учреждения, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами определяется в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2020 № 28 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Пермского муниципального района» по следующей формуле:

$$R_{от1} = R_{до} \times 1,15 \times K_{сч} \times K_{нз} \times 12, \text{ где}$$

$R_{до}$ – размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы;

1,15 - коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{сч}$ - коэффициент стимулирующей части оплаты труда – 1,7170;

$K_{нз}$ - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда, в

соответствии с действующим законодательством;

12 - количество месяцев.

Размер должностного оклада работника, который непосредственно связан с выполнением муниципальной работы, определяется нормативно-правовым актом администрации Пермского муниципального района.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = \sum (n_{\text{мз}} \times R_{\text{мз}}) / T, \text{ где}$$

$n_{\text{мз}}$ - значение натуральной нормы каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$R_{\text{мз}}$ - стоимость материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

T - срок полезного использования каждого отдельного вида материального запаса/движимого имущества.

Нормативное количество материальных запасов/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, определяется в соответствии с фактической потребностью данного имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы.

К затратам на приобретение материальных запасов, движимого имущества относятся затраты на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий.

Стоимость материального запаса определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ($N_{\text{инз}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{инз}} = \sum n_{\text{инз}} \times R_{\text{инз}}, \text{ где}$$

$n_{\text{инз}}$ - значение натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$R_{\text{инз}}$ - стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в соответствующем финансовом году.

К иным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, относятся расходы на проведение мероприятий, а именно:

- расходы на оплату командировочных расходов участников учебно-тренировочных сборов (проезд, проживание, питание, суточные);

- расходы на оплату аренды и услуг по предоставлению спортивных сооружений, помещений, трасс, стадионов, площадей, футбольных полей и услуг по их подготовке в период проведения учебно-тренировочных сборов и

для организации и проведения тренировочного процесса сборных команд и спортсменов Пермского муниципального района по видам спорта;

- расходы на приобретение спортивных товаров, экипировки, инвентаря и оборудования для сборных команд и спортсменов Пермского муниципального района по видам спорта.

Стоимость иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка, но в пределах норм расходов на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий, установленных приказом управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа.

Расчет затрат на проведение мероприятий осуществляется на основании плана организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд, утвержденного начальником управления по делам культуры, и сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.